|  |
| --- |
| **BPV-leerjaar 2 Opdracht 20A**  **Groen grond infra Agrarisch loonwerk** |

|  |
| --- |
| **BPV-keuze opdracht Communicatie 20A**  Naam coach: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Inleverdatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Naam leerling: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Opleiding Medewerker agrarisch loonbedrijf  Vakbekwaam medewerker agrarisch loonbedrijf  Vakexpert agrarisch loonbedrijf    BPV-bedrijf: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  De BPV-begeleider heeft bovenstaande opdracht gezien, besproken met de student en gaat akkoord met de gemaakte opdracht. Vul svp samen het laatste blad in !!  Naam BPV-begeleider: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Handtekening BPV-begeleider: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BEOORDELING** Voldoende / Onvoldoende | Opmerkingen | Beoordeeld door coach |
|  |  |  |

# Communiceren met jouw opleider en anderen

## Inleiding

Heel belangrijk in het leven is communiceren. Niet alleen als je loonwerker bent, maar op allerlei terreinen van het leven. Als het goed is leer je steeds beter te communiceren omdat je elke dag weer nieuwe ervaring opdoet.

Deze opdracht helpt om communicatie zaken aan te kaarten

Deze opdracht bestaat uit vier stappen:

A

Hoe ben je zelf?

B

Non verbaal gedrag

C

Aardig en niet aardig communiceren

D

Het bespreken van deze opdracht met de praktijkopleider



Wat zeg je dan ……..

**A**

Hoe ben jezelf

Iedereen is anders, in grote lijnen kun je leerlingen op het leerbedrijf verdelen in twee groepen wat communicatie betreft. Deze groepen zijn:

* leerlingen die zich afwachtend opstellen
* leerlingen die initiatief nemen

**1** Eerst een paar vragen om jezelf te testen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ja | Soms | nee |
| 1. Groet jij vaak als eerste als je iemand op het bedrijf tegen komt? |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Vraag jij aan een onbekende die aan komt lopen: ‘Kan ik u ergens mee helpen’? |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Meld jij je ’s morgens altijd als je op het werk komt? |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Vraag je wel eens aan een ander hoe het er mee is? |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Ga je direct naar de leidinggevende als jou klus er op zit? (of per telefoon) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Geef je door als je tijdens het werk onderweg even ergens aan gaat? (om iets te eten bv) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Bied jij een collega wel eens (spontaan) hulp aan? |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Bedank je als iemand iets aan je geeft? (koffie-koek-gereedschap-tip) |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Meld jij je altijd af aan het einde van de dag? (als het tijd is) |  |  |  |
| **Totaal** |  |  |  |

Het is belangrijk om de antwoorden eerlijk in te vullen, anders leer jij jezelf nog niet kennen.

Als je 7 keer of vaker ja hebt aangekruist ben je waarschijnlijk wel iemand die initiatief neemt op het gebied van communicatie.

Dat kan positief zijn, aan de andere kant komt het ook wel voor dat sommigen overdreven overkomen, praten teveel te vaak en voor hun beurt.

**Het juiste evenwicht vinden, daar gaat het om.**

**2**

Als jij bovenstaande punten doorleest, welk punt moet jij dan nog aan werken?

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

**3**

Jonge werknemers moeten nog wel eens leren dat je niet het ‘eigen nest’ moet bevuilen. Er gaat regelmatig iets mis in een organisatie, maar dat moet je niet overal rond vertellen.

Lukt het jou om positief over het bedrijf te praten?

……………………………………………………………………………………………….

wanneer niet? …………………………………………………………………………….

**4**

Wat kan bij jou volgens de baas nog verbeteren in jou communicatie?

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

**B**

### Non verbaal gedrag

Non verbaal gedrag is wat je uitstraalt, hoe je erbij loopt, hoe je ergens op reageert zonder woorden.

**5**

Met de handen in de zakken staan komt niet erg positief over.

Hoe zit dat bij jou?

……………………………………………………………………………………………….

**6**

Het tegenovergestelde van vraag 5 is enthousiast overkomen, (net) doen alsof je er wel zin in hebt en vol energie zit. Deze houding kun je (gedeeltelijk) aanleren.

Hoe zit dat bij jou?

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

**7**

Het werk zien, leergierig zijn, zaken vragen vinden werkgevers erg positief. Dit kan door verlegenheid en bescheidenheid anders overkomen dan jezelf zou willen.

Het is verstandig om dat te zeggen. Dat je best wel wil en ook wil leren maar dat het op sommige momenten nog niet uit de verf komt.

Herken je bij jezelf verlegenheid? (door je leeftijd/ervaring/opvoeding/zelfbeeld)

………………………………………………………………………………………………

**8**

Wanneer heb je last van verlegenheid?

………………………………………………………………………………………………

**C**

### Aardig en niet aardig communiceren

**9**

Het is een kunst om aardig te communiceren. Zelf wil je ook graag dat een ander vriendelijk is.

Lukt het jou om tegenover iedereen aardig te communiceren?

………………………………………………………………………………………………

**10**

Wanneer is dat moeilijk voor jou?

………………………………………………………………………………………………

**11**

Als je ‘op je dak krijgt’ is het moeilijk om dat over je heen te laten komen. Vaak worden er allerlei verwijten heen en weer geslingerd.

Kun je kritiek ontvangen?

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

**12**

Aardig zijn voor vrienden is makkelijk, maar een boze leidinggevende of boze klant goed benaderen is heel wat moeilijker. Hoe kun jij je het beste opstellen als een klant ‘onaardig’ is?

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

**D**

Het bespreken van deze opdracht met de praktijkopleider

Bij iedereen kan de communicatie verbeteren. De een praat teveel, de ander vertelt te weinig over bv iets wat gezegd had moeten worden aan de leidinggevende.

Welke punten kan komende periode aan gewerkt worden wat dit onderwerp betreft door:

de leerling:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

de opleider/werkgever:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….